## Voorstel bemensing en taak/rolverdeling Communicatie ID Contact

08/01/2021 - XXXXXXX

## Schematisch

* Afbeelding verwijderd ivm persoonsgegevens (WOB)

## Toelichting

* Drechtsteden (XXXXXXX) neemt de lead in de ontwikkeling en coördinatie van het communicatieproces voor ID Bellen.
* Strategievorming en kapstok pakt XXXXXXX op, in afstemming met XXXXXXX. De stuurgroep denk/doet waar nodig mee.
* Procesbewaking pakt XXXXXXX op; kwaliteitsbewaking ligt bij XXXXXXX en XXXXXXX; budgetbewaking ligt bij XXXXXXX en XXXXXXX.
* XXXXXXX en XXXXXXX zijn beiden vraagbaak voor projectleden, bestuur/management en (key)stakeholders; waar gewenst/nodig i.s.m. de stuurgroep.
* XXXXXXX vertaalt de kapstok door naar beleid voor zowel bestuur/management als externe communicatie;
  + XXXXXXX coördineert productie en toepassing. Zodra XXXXXXX extra communicatie-ondersteuning heeft ingehuurd, neemt die adviseur de coördinatie van productie van XXXXXXX over.
* XXXXXXX vertaalt de kapstok door naar beleid voor zowel project/proces als interne communicatie en participatie;
  + XXXXXXX coördineert productie en toepassing, ingaand april neemt XXXXXXX de coördinatie van productie van XXXXXXX over.
* XXXXXXX en (ingaande april) XXXXXXX nemen namens XXXXXXX de productie van projectcontent (redactie, beeldmateriaal en FAQ) voor hun rekening. De door XXXXXXX in te huren adviseur sluit hierbij aan.
* XXXXXXX is met haar specialisme toegankelijkheid en online content namens Nijmegen beschikbaar.
* Iedere gemeente en stakeholder is zelf verantwoordelijk voor eventuele vertaling van projectcontent naar eigen richtlijnen en wensen, ze regelen zelf de implementatie/publicatie op hun media en kanalen; i.v.m. CMS-rechten blijft websitebeheer bij XXXXXXX.